

Wil je inzicht en vaardigheden verwerven of je versterken op het gebied van projectmanagement? Deze training leert je in een hoog tempo hoe je een project effectief en succesvol moet aanpakken. Wil je inzicht en vaardigheden verwerven of je versterken op het gebied van projectmanagement? Deze training leert je in een hoog tempo hoe je een project effectief en succesvol moet aanpakken.

Je leert wat projectmatig werken is en wat dat betekent voor jouw dagelijkse praktijk. Het resultaat is een projectmedewerker met overzicht, die weet wat iedereen binnen het project doet en moet doen. De training projectmanagement is een complete training van 3 dagen waarin het hele werkveld van de projectmedewerker en projectleider aan bod komt. De training is bedoeld voor projectmedewerkers, beginnende projectleiders en voor meer ervaren projectmanagers die hun kennis willen ophalen.

Dag 1. De basis van succesvol projectmanagement

- Wat is projectmatig werken en wat is het niet?
- Wanneer kiezen we voor een project?
- Het bepalen van de projectopdracht
- Duidelijke afspraken maken over 'deliverables'
- De basisstructuur van een project: faseren
- Hoe schrijf ik een projectplan?

Dag 2. Het beheersen van een project

- Overzicht behouden: de projectplanning
- Werken binnen de tijd en budget
- De projectorganisatie: wat zijn jouw verantwoordelijkheden en taken?
- Samenwerken in teams: samenstellen, motiveren en communiceren
- Waarom projecten uitlopen en wat daar tegen te doen
- Risico management in projecten

Dag 3. Project in de praktijk

Je brengt het geleerde in de praktijk aan de hand van een door een deelnemer ingebracht, bestaand project. Je maakt de projectplanning, brengt de risico's en het netwerk in kaart en presenteert de bevindingen.

Na de training weet je: Wat de theorie van projectmanagement is, hoe valkuilen te omzeilen, waarom projecten lukken of juist niet lukken, hoe om te gaan met opdrachtgevers, teamleden en klanten van het project.

Na de training kunt je: een professioneel projectplan schrijven, een project opzetten en besturen, duidelijke mijlpalen van een project vaststellen en afspreken, een planning maken, een project afsluiten en evalueren.

Aanpak

We trainen op de Zand en Kei manier; praktijkgericht en inspirerend. Je gaat concreet aan de slag met diverse praktijksituaties, je wilt immers echte resultaten zien. De training zelf is zeer afwisselend: groepsopdrachten, discussies en simulaties wisselen elkaar af. De training wordt in kleine groepen verzorgd. Hierdoor krijgt je veel persoonlijke aandacht van een ervaren trainer. Het programma is zeer flexibel. In overleg met de deelnemers kan het programma aan de actuele behoefte worden aangepast.

Data:

De training projectmanagement start op de eerste donderdag van de maand. Op alle trainingsdagen werken we van 9:30 uur tot 17:00 uur. De training is zo opgebouwd dat de inzichten uit de training tussentijds in de praktijk toegepast kunnen worden.

Locatie

Voor onze trainingen maken we gebruik van unieke locaties in de regio Noord- en Zuid-Holland en Utrecht. In overleg met de deelnemers kunnen we voor een andere regio kiezen.

Groepsgrootte: minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers

Vragen waarop deelnemers een oplossing zochten in onze training:

"Hoe houd ik overzicht in mijn project?"

"Hoe zorg ik er voor dat mijn project op tijd klaar is?"

"Wat zijn mijn taken en verantwoordelijkheden en wat doen de anderen?"

"Ik moet een projectplan schrijven, hoe doe ik dat?"



Deze training projectmanagement bestaat uit 3 dagen met een tussenperiode van een week. In deze periode ga je oefenen in de dagelijkse praktijk.

Investering: € 1290,-

Bovenstaande tarief is exclusief btw en horeca arrangement.

Wil je een training op maat, aangepast aan je wensen? Bijvoorbeeld in-company exclusief voor je eigen organisatie? Dat kan! Neem met ons contact op om de mogelijkheden te bespreken.



0251-829 390

www.zandenkei.nl/info@zandenkei.nl