

In de training effectief communiceren ontdek je hoe je meer kunt halen uit communicatie en wat daarin effectief is. Verbaal en ook non-verbaal. Het wordt je duidelijk welke factoren bepalend zijn over hoe jouw boodschap overkomt. Je ontdekt hoe communicatie van binnen werkt. En hoe het komt dat je in het ene gesprek je veel meer op je gemak voelt als in het andere. Welke reactie lokt je bij de ander uit en omgekeerd?

Door te oefenen met situaties uit de dagelijkse praktijk ervaar je direct hoe het voelt om effectief en meer vanuit je eigen kracht te communiceren. In deze training slaan we een veilige brug tussen theorie en praktijk, tussen begrijpen en daadwerkelijk kunnen. De training bestaat uit een mix van presentaties, oefeningen en discussies waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Hoe werkt communicatie en wat is daarin effectief?
- Wat beïnvloedt jouw stijl van communiceren?
- Waar liggen jouw communicatie talenten?
- Het belang van een positieve instelling
- Verbaal en non-verbaal communiceren
- Omgaan met kritiek
- Feedback geven en ontvangen
- Luisteren en vragen stellen
- Hoe kan ik gesprekken beter sturen?
- Omgaan met klachten en emotionele gesprekspartners
- Hoe kom ik overtuigend over?
- Omgaan met spanning voor jouw presentatie
- Spreken voor een groep
- Inzicht krijgen in het effect van jouw communicatie

In het programma behandelen we concrete situaties zoals die zich voordoen tijdens bijvoorbeeld functioneringsgesprekken, ontwikkelgesprekken of bij kritiek leveren. Het programma dient als leidraad, de leerbehoefte van de deelnemers staat centraal.

Aanpak

We trainen op de Zand en Kei manier; praktijkgericht en inspirerend. Je gaat concreet aan de slag met diverse praktijksituaties, je wilt immers echte resultaten zien. De training zelf is zeer afwisselend: groepsopdrachten, discussies en simulaties wisselen elkaar af. De training wordt in kleine groepen verzorgd. Hierdoor krijgt je veel persoonlijke aandacht van een ervaren trainer. Het programma is zeer flexibel. In overleg met de deelnemers kan het programma aan de actuele behoefte worden aangepast.

Locatie

Voor onze trainingen maken we gebruik van unieke locaties in de regio Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland. In overleg met de deelnemers kunnen we voor een andere regio kiezen. Wil je een training op maat, aangepast aan je wensen? In een andere vorm of bijvoorbeeld in-company exclusief voor je eigen organisatie? Dat kan! Neem met ons contact op om de mogelijkheden te bespreken.

Data:

Wij kennen 6 startdata per jaar, waarop verschillende groepen gelijktijdig van start kunnen gaan. De training effectief communiceren begint op de eerste donderdag van de maand. Op alle trainingdagen werken we van 9:30 uur tot 17:00 uur. De training is zo opgebouwd dat de inzichten uit de training tussentijds in de praktijk toegepast kunnen worden.

Groepsgrootte: minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers.

Vragen waarop deelnemers een oplossing zochten in onze training

"Soms heb ik het gevoel dat ik meer wil zeggen maar dan komt het er niet van"

"Ik heb het idee dat er geen aandacht wordt besteedt aan wat ik zeg tijdens een vergadering"

"Ik vind het lastig om kritiek te geven of om mensen aan te spreken op afspraken"

"Soms kom ik in een conflict terecht terwijl dit helemaal niet de bedoeling was!"

"Ik moet soms presentaties houden en ik doe er alles aan om dat te ontlopen"

De training effectief communiceren bestaat uit 3 dagen met een tussenperiode van een week. In deze tussenperiode gaat je oefenen in de dagelijkse praktijk.

Investering: € 1290,-
Bovenstaande tarief is exclusief btw en horeca arrangement.



0251-829 390

www.zandenkei.nl / info@zandenkei.nl